

2026 로봇랜드 테마파크 여름축제 조성 및 운영 용역

2026. 1.

I. 경남 마산로봇랜드 테마파크 소개	1
II. 2026 여름 축제 개요(참고)	2
III. 용역 추진 배경 및 목적	3
IV. 용역 개요	3
V. 세부 과업 범위	4
VI. 용역 수행 시 준수사항	9
VII. 입찰 관련 사항	14
VIII. 제안서 작성 및 제출	16
IX. 제안서 평가 및 선정	18
X. 별지 서식	23
○ [별지 1호 서식] 입찰 참가 신청서	25
○ [별지 2호 서식] 위임장	26
○ [별지 3호 서식] 사용인감계	27
○ [별지 4호 서식] 서약서	28
○ [별지 5호 서식] 보안 각서	29
○ [별지 6호 서식] 개인정보 수집·이용 동의서	30
○ [별지 7호 서식] 청렴계약 이행 서약서	31
○ [별지 8호 서식] 안전보건관리 준수 서약서	32
○ [별지 9호 서식] 입찰 참가업체 일반현황 및 연혁	33
○ [별지 10호 서식] 입찰 참가업체 조직 및 인력 현황	34
○ [별지 11호 서식] 용역(과업) 참여 인력 이력 사항	35
○ [별지 12호 서식] 입찰 참가업체의 유사 용역 수행 실적(총괄표)	36
○ [별지 13호 서식] 입찰 참가업체의 유사 용역 수행 실적 증명서	37
○ [별지 14호 서식] 신용 평가 등급	38
○ [별지 15호 서식] 평가 서류 표지 양식(입찰 등록 서류)	39
○ [별지 16호 서식] 평가 서류 표지 양식(일반현황 등 증빙자료)	40
○ [별지 17호 서식] 평가 서류 표지 양식(제안서)	41
○ [별지 18호 서식] 입찰 가격제안서	42
○ [별지 19호 서식] 입찰 가격 제안 산출내역서	43
○ [참고] 가격제안서 봉투 작성 방법	44

2026 로봇랜드 테마파크 여름축제 조성 및 운영 용역 제안요청서

I 경남 마산로봇랜드 테마파크 소개

위 치: 경남 창원시 마산합포구 구산면 로봇랜드로 250

주요 현황

구 분	시설 내용	부지면적(m ²)	연면적(m ²)
로봇전시체험시설	○ 48개 콘텐츠	46,898	14,272
놀이시설	○ 유기기구(어트랙션) 22종	122,326	11,263
주차장	○ 주차대수 2,235대	66,900	

테마파크 전경



II 2026 여름 축제 개요(참고)

- 축제명: 2026 로봇랜드 쿨 썸머 페스타(가제)
- 축제기간: 2026. 7. 4.(토) ~ 8. 30.(일) / (총 58일)
- 운영시간: (평일·일요일) 10:00~18:00 / (토요일·공휴일) 10:00~20:00
 - ※ 성수기 운영: 7월 25일~8월 17일로 하며, 해당 기간 중 주말·공휴일은 10:00~20:00으로 운영함 (단, 불꽃쇼 개최일은 10:00~21:00까지 연장 운영)
 - ※ 성수기 이후 운영: 8월 22일~8월 30일은 평일·일요일 10:00~18:00, 토요일 10:00~20:00으로 운영함
 - ※ 주말·공휴일 및 여름휴가 기간 집중 운영(예산 산정 기준 운영일 25일)
 - ※ 운영시간은 테마파크 운영 여건 및 기상 상황에 따라 변동될 수 있음
- 장 소: 경남 마산로봇랜드 테마파크 전역(중앙무대 드림스테이지 중심)
- 축제내용
 - ① 워터스플래시존(중앙무대) 조성 및 운영
 - 물 분사 장치 및 급수 구성, 이동식 무대 설치, 탈의실 설치
 - ② 체험행사존 조성 및 운영(상시 체험)
 - 물총게임존(체험부스) 운영
 - ③ 워터스플래시 프로그램
 - 물총 대전, 관객참여 워터 프로그램, 여름휴가기간 EDM 파티(5일), 불꽃쇼 개최(총 4회)
 - ④ 중심광장 쿨썸머 테마 연출
 - 기보유 야자수 조형물 및 아이스크림 테마 조형물 활용 공간 연출
- 축제장 배치도

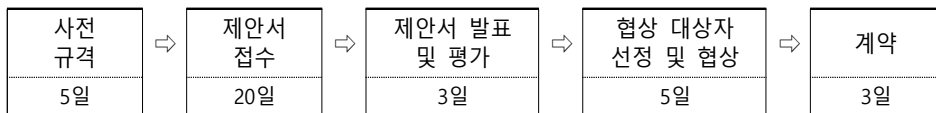


III 용역 추진 배경 및 목적

- 여름철 실외 테마파크는 무더위로 인해 입장객 감소가 발생하는 비수기에 해당함
- 여름 비수기 극복 및 고객 체류시간 확대를 위해 워터 콘텐츠를 활용한 계절형 축제 운영 필요
- 2026년은 운영 효율성과 안전 관점에서 상시 물놀이 시설(수영장) 운영을 제외하고, 중앙무대 중심의 참여형 워터 콘텐츠 + 공간 연출 중심 축제로 구조를 단순화·집중화하여 추진하고자 함

IV 용역 개요

- 용역명: 2026 로봇랜드 여름 축제 조성 및 운영 용역
- 용역기간: 계약 체결일로부터 2026. 9. 30.
※ 본 용역기간에는 축제 조성운영절거 및 정산이 포함되며, 현장 운영은 축제 운영 일정에 따라 단계적으로 수행한다
- 용역 수행 장소: 경남 마산로봇랜드 테마파크
- 위탁자: 경남로봇랜드재단
- 수탁자: 입찰을 통해 계약을 체결한 용역 업체
- 수탁자 선정을 위한 입찰방식(계약방법): 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 입찰 및 계약 절차



- 용역예산: 120,700,000원(수수료 및 VAT 포함)
- 주요 용역 내용
 - 워터스플래시존(중앙무대) 조성 및 운영을 위한 세부 실행계획 수립 (물 분사 장치, 급수·배수 시스템 구성, 이동식 무대 및 탈의실 설치·철거 포함)
 - 워터스플래시 프로그램 및 무대 운영 인력*의 섭외·채용·관리
* MC(사회자), 공연운영 요원, 안전 관리 인력 등 전반적인 인력 운영
 - 체험행사존(상시 체험): 물총게임존 조성 및 운영

- 물총게임존 등 체험부스 설치·운영
- 동일 예산 범위 내 체험 콘텐츠 대체·변경 제안 가능
- 워터스플래시 프로그램 기획 및 운영
 - 물총 대전, 관객 참여형 워터 프로그램 운영
 - 여름휴가 기간 EDM 파티(5일) 기획·운영
 - 불꽃쇼 총 3회 개최를 위한 연출·운영 지원
- 중심광장 쿨썸머 테마 연출 및 공간 연출물 설치·운영
 - 기보유 야자수 조형물, 아이스크림 테마 조형물 등을 활용한 여름 분위기 연출
- 행사 전반에 대한 안전관리 계획 수립 및 현장 운영 관리
 - 물놀이 안전, 관객 동선 관리, 기상 상황에 따른 운영 조정 등
- 기타 경남로봇랜드재단(위탁자)과 협의하여 정하는 사항

V 세부 과업 범위

1 중심광장 쿨썸머 테마 연출 조성

1) 조성 위치

- 중심광장 일원
 - 중심광장 일원에 쿨썸머 테마 연출 공간을 조성하여야 함
 - 테마파크 진입 후 최초 집객 공간임을 고려하여, 축제 인지도 및 여름 축제 분위기가 선제적으로 형성되도록 연출하여야 함

2) 조성 내용

- 재단이 기보유한 여름 테마 DP물을 적극 활용하여야 함
 - 야자수 조형물 6개를 재배치하여 활용하여야 함
- 여름 이미지를 직관적으로 전달할 수 있는 아이스크림 테마 조형물을 설치하여야 함
 - 아이스크림 조형물 3종 이상 설치하여야 함
 - 야자수 조형물과 연계 배치하여 쿨썸머 포토존으로 조성하여야 함
- 세부 디자인 및 배치 계획은 제안 가능하며, 재단과 협의 후 확정하여야 함

3) 운영 및 관리

- 조형물 전도 방지를 위한 고정 조치를 실시하여야 하며, 축제 기간 중 주기적으로 안전 점검을 실시하여야 함
- 별도 운영 인력 없이 자율 관람 및 촬영이 가능한 공간으로 운영하여야 함



아이스크림 조형물 사진

중심광장 모습 및 아자수 DP사진

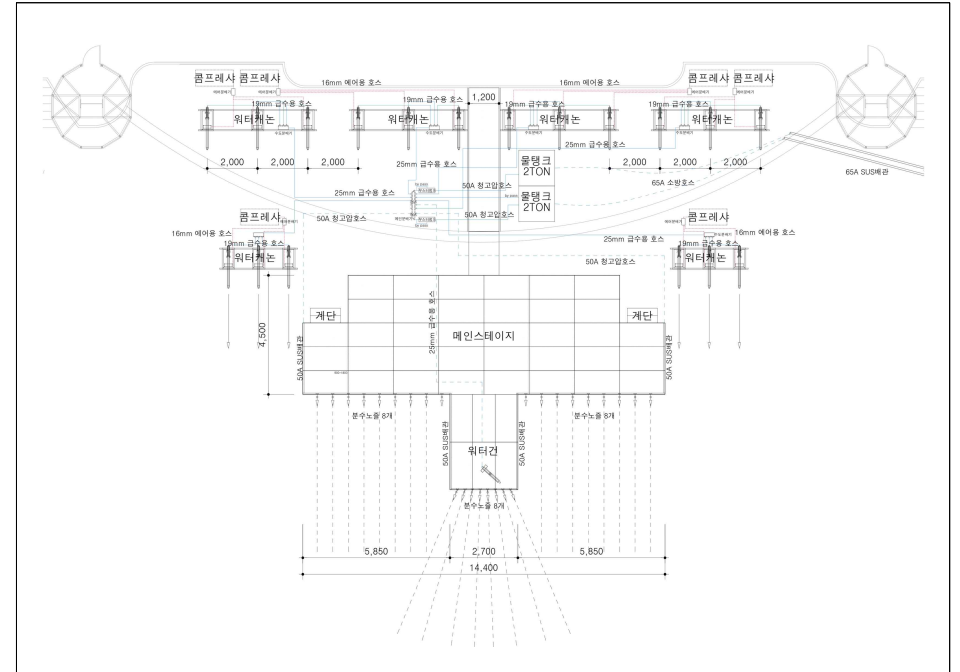
2) 워터스플래시존(중앙무대) 조성 및 운영

1) 조성 위치

- 드림스테이지(중앙무대)
 - 드림스테이지(중앙무대)를 워터스플래시존 조성 위치로 하여야 함
 - 테마파크 중심부에 위치한 주 공연장 특성을 고려하여 접근성과 집객 효과를 극대화하여야 함
 - 기존 전기·급수 인프라를 최대한 활용하여 추가 공사를 최소화하여야 함

2) 조성 내용

- 이동식 무대(간이 연장 무대) 설치
 - 워터스플래시 프로그램 운영을 위해 T자형 이동식 연장 무대를 설치하여야 함
 - 무대 상판은 미끄럼 방지 처리 및 배수 구조를 반영하여 안전성을 확보하여야 함
 - 무대 하단부는 현수막 마감을 통해 시각적 완성도를 제고하여야 함
 - 무대 설치·철거 시 전문 인력을 투입하여 구조적 안전성을 확보하여야 함
- 워터 분사 및 급·배수 시스템 구축
 - 워터캐논, 샤프 노즐, 제설기, 동력 분무기 등 재단 기보유 장비를 재활용하여야 함
 - 수압 안정화를 위해 부스터 펌프를 설치하여 프로그램 중단을 최소화하여야 함
 - 급·배수 배관 설치 및 고정 작업을 실시하여 누수 및 미끄럼 사고를 예방하여야 함
 - 전기·기계 설비 점검을 병행하여 장비 오작동을 사전에 차단하여야 함
- 고객 편의 및 안전 시설 설치
 - 남·여 구분 가설 탈의실을 설치하여야 하며, 가벽 및 차광 처리를 포함하여야 함
 - 물총 담수대를 설치하고 상시 수위 관리를 실시하여 체험 편의성을 확보하여야 함
 - 물 분사 구역과 일반 관람 구역을 명확히 구분하여 동선 혼잡을 방지하여야 함
- 설치 도면
 - 이동식 무대, 워터 분사 장치, 탈의실 및 담수대 설치와 관련한 도면을 제안서에 포함하여야 함



○ 조성 예시



워터스플래시 스테이지

워터캐논

무대 연장

제설기



3) 운영 계획

- 운영 방식
 - 주말 및 공휴일 중심으로 운영하여 운영 인력 및 체력 부담을 최소화하여야 함
 - 회차별 워터스플래시 프로그램 운영을 통해 관람객 집중을 분산하고 체류시간을 확대하여야 함
- 프로그램 구성(공연단 미편성)
 - 공연단 섭외 없이 MC 단독 진행형 워터 프로그램으로 구성하여야 함
 - 프로그램 운영 시 보조요원을 배치하여야 함
 - 물총 미션 프로그램: 팀 대항 미션 수행형으로 운영하여야 함
 - 관객 참여 게임: 즉석 참여형으로 운영하되 연령 구분을 적용하여야 함
 - 워터 챌린지: 기록·성공형 챌린지 및 포토타임을 연계하여 운영하여야 함
- 안전 관리
 - 무대 전면 및 분사 구역 안전선 설치
 - 미끄럼 위험 구간 수시 점검 및 현장요원 상시 배치
 - 기상 악화 시 즉시 운영 중단 및 현장 안내 체계 가동

3) 체험행사존 조성 및 운영

1) 물총게임존(워터볼 슈팅존) 조성

- 물총을 활용한 체험형 게임존을 조성하여 축제 기간 중 주말 운영하여야 함
- 조성 내용
 - 과녁 맞추기, 미션 성공형 게임 등 간단하고 반복 참여 가능한 콘텐츠로 구성하여야 함
 - 어린이 및 가족 단위 방문객이 부담 없이 참여할 수 있는 난이도로 구성하여야 함

2) 운영 계획

- 운영 시간은 축제 기간 중 주말/공휴일 운영을 원칙으로 하여야 함
- 운영 방식
 - 체험부스별 운영요원을 배치하여 이용 질서를 유지하여야 함
 - 대기 동선 및 체험 구역에 안전선을 표시하여야 함
 - 물 사용으로 인한 바닥 미끄럼 발생 시 즉시 정비 및 안내 조치를 실시하여야 함
- 운영 효과
 - 공연 공백 시간대 체험 콘텐츠 제공을 통해 체류시간 증대를 도모하여야 함
 - 중앙무대 혼잡 완화를 위한 대기 수요 분산 효과를 확보하여야 함



4) 워터스플래시 프로그램 운영

1) 물총 대전 프로그램

- 운영 기간
 - 주말·공휴일 및 여름휴가기간 포함 총 25일, 1일 3회 운영하여야 함
- 중앙무대 전면 공간을 활용한 관객 참여형 물총 대전 운영
 - 팀 대항 방식 및 미션 수행형 구성으로 현장 몰입도를 강화하여야 함
 - 회차별 참여 인원 제한을 통해 과밀을 방지하고 안전을 확보하여야 함

- 프로그램 종료 후 포토타임을 운영하여 SNS 확산을 유도하여야 함



워터스플래시 프로그램 운영 모습(2025)

2) EDM파티 운영

- 운영 기간
 - 여름휴가기간(2026. 7. 25. ~ 8. 2.) 중 총 5일 운영하여야 함
- 운영 내용
 - DJ 공연과 워터스플래시를 결합한 야간 집중형 프로그램으로 구성하여야 함
 - 조명·음향 연출을 활용하여 축제 분위기를 극대화하여야 함
 - 주간 프로그램과 차별화된 콘텐츠로 재방문을 유도하여야 함
- 운영 관리
 - 야간 운영에 따른 안전요원을 추가 배치하여야 함
 - 음향·조명 장비에 대한 사전 점검 및 리허설을 실시하여야 함
 - 관람 구역 통제 및 동선 관리를 강화하여야 함



워터스플래시 프로그램 EDM 운영 모습(2025)

3) 불꽃쇼 연계 MC운영

- 재단에서 별도 추진하는 연간 불꽃쇼 일정에 맞춰, 현장 MC를 배치하여 관람객 안내 및 분위기 조성을 지원하여야 함
- 불꽃쇼 시작 전 MC가 마이크를 활용하여 관람객 대상 사전 안내 및 카운트다운 진행을 수행하여야 하며, 현장 호응 유도를 통해 관람

몰입도를 제고하여야 함

- 불꽃쇼 종료 후 MC를 통해 안전 안내 및 관람객 이동 동선 안내를 실시하여야 함
- MC 운영 범위 및 세부 진행 방식은 재단과 협의하여 조정 가능함
- 불꽃쇼 예정일: 7/25, 8/1, 8/15 (총 3회)



5) 기타

- 용역을 원활하게 수행할 수 있도록 **총괄 PM 1명이 상주**하여야 하며, **운영 PM 1명을 배정**하여 축제 진행에 만전을 기해야 함
 - 총괄 PM은 과업 진행 중 변수(날씨, 여건, 입장객 수 등) 발생 시 위탁자와 협의를 통해 행사, 이벤트, 공연 등을 진행하여야 함
 - 총괄 PM은 과업 진행 중에 추가로 과도한 비용 투입이 필요하지 않다면 위탁자의 의견을 적극 수용 및 반영하여야 함
- **관객 의견 수집 개선**
 - 여름 축제 기간 내 고객들의 의견 수집을 위한 피드백 수렴 방안 제안

VI 용역 수행 시 준수사항

□ 일반사항

- 수탁자는 과업 지시서 및 위탁자의 지시에 따라 성실히 수행하여야 하며, 용역의 성공적 추진을 위하여 신의·성실의 의무를 다한다.
- 수탁자는 협상이 성립되어 협상 결과를 통보한 날로부터 3일 이내에 계약을 체결하여야 한다.
- 수탁자는 계약 체결일로부터 5일 이내에 과업에 착수하여야 한다.
- 수탁자는 과업을 시행함에 있어 계약서와 본 과업지시서 및 제안요청서, 특히 과업 세부내용을 정확히 파악하고 과업을 충실히 시행하여야 하며

관계 법규와 제 규정을 준수하여야 한다.

- 수탁자는 동 제안요청서에 언급되지 않은 사항, 과업 수행으로 인하여 야기되는 제반 사항, 본 과업지시서의 해석 및 관계 규정의 적용 등에 대하여 위탁자와 사전 협의하여야 하며, 의견이 엇갈릴 경우는 위탁자의 결정에 따른다. 또한, 협의된 내용은 계획에 반영하여야 한다.
- 수탁자는 본 과업을 수행함에 있어 합리적이고 타당한 근거를 바탕으로 필요한 제반 성과물을 작성 및 제작하여야 하며, 위탁자의 요구(설명 또는 자료 제출 등)가 있을 경우는 즉시 이에 응하여야 한다.
- 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 본 과업의 목적 달성에 필요하다고 판단되는 사항에 대해 과업의 변경(조정)이 필요한 경우, 양측 간 협의를 통해 이행하여야 하며, 협의된 내용은 과업에 반영하여야 한다.
- 정당한 이유 없이 수탁자가 계약조건 및 지시 사항 등을 성실히 이행하지 않을 경우는 계약을 해지할 수 있다.
- 계약체결 후 변경 또는 추가된 과업은 변경 계약을 통해 금액을 조정하며, 변경 또는 추가된 과업으로 인하여 전체 계약 금액을 초과할 경우 추가적인 예산을 편성하여 과업에 대한 수탁자의 정당한 대가를 보장한다.
- 본 과업 추진 과정에서 발생하는 안전사고에 대하여 행정적, 기술적 제반 비용과 후속 처리는 안전사고 발생에 대한 수탁자가 부담하며, 상호 책임이 없는 불가항력 등 사유에 기한 경우에는 위탁자와 수탁자가 협의하여 처리한다.
- 수탁자는 계약체결로 발생하는 수탁자로서의 권리와 의무를 타인에게 양도할 수 없다.

□ 과업 내용 변경의 경우

- 과업 수행 중 과업 내용 변경이 불가피한 경우는 위탁자와 수탁자 간 협의하고 위탁자의 승인을 받아 변경할 수 있다.
- 과업 범위 변경 조건
 - 과업 이행 분야의 범위가 축소, 확대 또는 연장 등 변경이 있을 때
 - 계획 변경으로 인하여 과업의 범위가 변경될 때
 - 계약 기간 중 발주처의 방침이 변경되었을 때
 - 기타 발주처가 필요하다고 인정한 때
- 과업 비용의 조정

- 과업 변경 요인이 발생하여 추가 비용 투입이 필요한 경우
- 계약체결이나 과업 완료 후 예정가격, 계약 금액의 결정에 착오가 있음이 발견되거나 기타 계약 금액을 조정하여야 할 사유가 발생하였을 경우

□ 계약의 해지

- 본 용역이 천재지변이나 국가비상사태 등의 이유로 부득이하게 취소·종료되었을 경우 위탁자는 계약을 해지하고, 해지 시점 및 상황에 따라 상호 협의 후 사업비를 정산한다.
- 다음의 경우로 계약이 해지되었을 경우 위탁자는 과업 중단을 지시하고, 기지급된 용역비용 환수, 손해배상 등을 할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.
 - 수탁자가 본 계약 내용을 위반 또는 불이행한 경우
 - 수탁자의 고의 또는 과실로 위탁자의 명예를 훼손하거나 업무상 비밀을 누설한 경우
 - 위탁자의 사전 승인 없이 수탁자가 과업을 변경하여 해당 업무를 추진한 경우
 - 수탁자가 계약 기간 내에 과업을 완성할 능력이 없다고 판단된 경우
 - 수탁자의 수행 능력이 수준 미달이거나 용역에서 요구하는 능력과 현격한 오류·오차가 있을 경우
 - 제안서와 다르게 행사 및 공연기획, 운영 수준이 현저히 떨어지거나 계약 내용대로 진행되지 않아 용역 목적 달성이 어렵다고 위탁자가 판단한 경우

□ 그 외 관리 사항

- 수탁자는 총괄 관리자 1명을 지정하여 문서로 위탁자에 고지하고, 상시 또는 수시 근무를 통하여 용역 전반의 진행 상황을 관리하여 업무 수행에 차질 없도록 관리하여야 한다.
- 수탁자는 행사에 관련된 요원들은 행사 전일까지 행사 진행과 관련된 임무와 비상대응 매뉴얼을 숙지할 수 있도록 교육하여야 한다.
- 수탁자는 비상 대응 체계를 수립하고 각종 안전사고 시 매뉴얼에 따라 즉각 대응할 수 있도록 하여야 한다.
- 수탁자는 우천 시 행사 진행 대안을 마련하고, 위탁자와 협의하여 진행한다.

- 수탁자는 행사장 조성, 운영, 철거와 관련하여 로봇랜드 테마파크의 시설물이 손상되지 않도록 주의하여야 하며, 손상이 발생하였을 경우는 수탁자의 비용으로 복구한다.

□ 보안 및 안전

- 수탁자는 과업 수행 제반 보안대책을 강구하고, 보안각서를 제출하여야 한다.
- 수탁자는 과업 수행과 관련된 자료를 위탁자의 사전승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 제출하지 못하며, 과업 수행 중 수탁자의 과실로 인한 일체의 보안 사고에 대하여 수탁자가 책임을 진다.
- 수탁자는 안전사고 및 보건 위생(감염병 예방 등)을 위하여 자체 안전·방역 계획을 수립하고, 서면으로 제출 후 이를 위해 필요한 조치를 하여야 한다.
- 수탁자는 행사장 조성, 운영, 철거와 관련하여 로봇랜드 테마파크 이용객이 위협하지 않도록 안전 조치를 하여야 하며, 수탁자의 과실로 위험이 발생하는 경우 수탁자는 민형사상의 책임을 진다.
- 수탁자는 본 용역 수행을 위하여 채용한 운영 관련 인력, 공연단, MC 등에 대하여 보안 및 안전사고가 발생되지 않도록 하며, 수탁자의 관리 소홀로 발생하는 보안 및 안전사고에 대해서는 수탁자가 책임을 진다.

□ 성과품의 소유 및 지적재산권에 대한 사항

- 성과품의 제출

구분	수량	내용	제출방법
1. 결과보고서	1부	- 사업 성과 등을 포함한 결과보고서 및 정산서 ※ 투입 장비, 물품, 수행 인력 등 증빙자료 포함 ※ 관람객 통계, 만족도 등 행사 결과 포함	휴대용 저장매체 (USB)
2. 사진 자료	100매 이상	- 행사 사진 100매 이상 ※ 공연 콘텐츠 위주로 촬영한 회차별 최소 20매 이상 ※ 홍보를 위한 고화질 사진 포함 ※	
3. 영상 자료	10개 이상	- 영상 자료 10건 이상 ※ 공연 콘텐츠 위주로 촬영한 영상 10건 이상(고화질 영상 포함)	
4. 창작 및 제작 물품	-	- 시나리오, 대본, 음악, 소품, 인형탈 등 ※ 지적재산권의 인계가 어려운 경우 위탁자와 별도 협의	

※ 위 나열하지 않더라도 위탁자가 추가 요구하는 사항이 있으면 특별히 정당한 사유가 없는 한 적극적으로 응하여 성과품으로 납품하여야 함.

- 용역 수행 과정에서 생산된 각종 조사자료 등 일체의 성과품은 위탁자의

소유로 하며, 용역 완료와 동시에 위탁자에 제출하여야 하고, 위탁자의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업의 목적 이외의 용도로 사용할 수 없다.

- 수탁자는 위탁자에게 제안하여 진행된 공연은 제3자에게 활용할 수 없다.
- 용역 수행 과정에서 생산된 창작 및 성과품의 지적재산권은 위탁자의 소유로 하며, 수탁자는 지적재산권에 대한 권리를 주장할 수 없다. 다만 불가피하게 위탁자의 소유로 불가한 경우 수탁자는 위탁자와 협의를 통해 용역이 완료되기 전에 가부를 결정한다.
- 수탁자는 용역 수행 과정에서 생산되는 창작 및 성과품에 대하여 다른 행사 및 공연에 대한 지식재산권 침해 행위를 유발하였을 경우 수탁자가 민·형사상의 책임을 진다.

□ 회계 처리

- 용역의 이행 확보를 위하여 용역비 청구 시 위탁자를 피보험자로 하여 발행한 ‘이행보증보험증권’ 원본을 제출하여야 하며, 보험료를 수탁자의 자체 예산으로 부담한다.
- 수탁자는 예산 집행에 있어서 「지방재정법·시행령·시행규칙」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 등 행정안전부 회계 관련 예규 등 관련 규정과 발주기관이 제시한 유의사항을 준수하여야 한다.
- 수탁자는 용역비를 본 과업 수행 이외의 목적으로 사용할 수 없으며, 관계 규정을 충분히 숙지 후 이를 준수하고, 사전에 위탁자와 협의하여 예산을 집행해야 한다.
- 수탁자는 2026 여름 축제 기간이 완료된 후 1개월 이내에 용역 결과보고서, 사업비 정산 증빙서류 등을 제출하여야 한다.
- 용역 결과 보고 및 비용 정산을 위하여 위탁자는 용역 관련 세부내역 및 증빙자료를 요구할 수 있으며, 수탁자는 성실히 자료를 제출하여야 한다.
- 위탁자는 용역비의 집행 등에 대한 명백한 부정·부당함이 용역 기간 내 또는 완료 후의 정산 과정에서 발견될 경우는 이에 해당하는 금액을 감액·환수 조치할 수 있다. 다만 수탁자가 불가피한 사유였음을 소명할 경우는 객관적 증빙자료를 위탁자에게 제시하여야 하며, 위탁자는 지방계약법 등 관련 규정에 따라 판단하여 결정한다.

□ 분쟁의 해결

- 본 과업과 관련하여 위탁자 및 수탁자 간 분쟁이 있을 경우에 관할 법원은 위탁자의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

VII 입찰 관련 사항

□ 입찰 참가 자격

- 『국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정』에 의하여 반드시 G2B(나라장터)에 **입찰참가 신청 서류접수 마감일(입찰참가 등록 마감일)까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)으로 입찰참가자격을 등록한 자**
- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 자
- 입찰 등록 마감일까지 국세 및 지방세 체납이 없는 법인
- 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 해당 사유 발생 시는 입찰 참가 자격 및 권리 일체를 박탈함
- 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제9조 제4항 및 동법 시행규칙 제5조 제3항에 따라 **직접생산확인증명서[세부품명번호: 8014199001(기타행사기획 및 대행서비스), 세부품명번호: 9015189001(축제기획 및 대행서비스)]**를 입찰참가 신청 서류접수 마감일 전일 이전에 발급된 것으로서 유효기간 내에 있는 사업자
- 『중소기업기본법』 제2조에 따른 중·소기업자 및 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제2조에 따른 소상공인으로서 『중소기업 범위 및 확인에 관한 규정』에 따라 발급된 **‘중·소기업, 소상공인 확인서’**를 소지한 자
※ 중소기업·소상공인확인서 및 직접생산확인증명서는 입찰참가 신청 서류접수 마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간이 남아 있어야 함
- 공동수급(컨소시엄) 및 제3자 하도급 불가

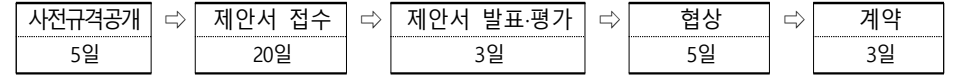
□ 입찰 및 계약 방식

- 입찰 방식: 제한경쟁입찰

- 계약 방식: 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규 제344호, 2025. 11. 24. 시행)

- 입찰 및 계약 절차(안)/예상 소요일



- 현장 설명회

- 본 입찰은 별도의 현장 설명회가 없고, **입찰참가자는 반드시 사전에 현장 답사를 실시하여 입찰에 참여**
- 위탁자의 담당자(055-214-6207)와 사전 연락하여 현장답사 일정 조율 필수
- 현장답사를 하지 않음으로써 발생하는 손해는 입찰참가업체가 부담함

□ 제출 서류

구 분	작성지침 및 제출서류	별지 서식
입찰 등록서류	○ 입찰 참가 신청서(대표자 인감 반드시 날인)	1
	○ 대리접수 시 위임장, 신분증 사본, 재직증명서 각 1부	2
	○ 사업자등록증 사본 또는 법인등기부등본 1부	
	○ 인감증명서(대표자/법인) 1부(사용인감 가능)	3
	○ 서약서	4
	○ 보안각서	5
	○ 개인정보 수집 이용 동의서	6
	○ 청렴계약 이행서약서	7
	○ 안전보건관리 준수 서약서	8
	○ 국세 및 지방세 완납증명서	
제안서	○ 직접생산확인증명서	
	○ 중소기업, 소상공인 확인서	
	○ 입찰 참가업체 일반현황 및 연혁	9
	○ 입찰 참가업체 조직 및 인력 현황 ※ 보험료납입증명서(국민연금, 고용보험 등), 소득세원천징수확인서 첨부	10
	○ 용역(과업) 참여 인력 이력 사항(대표자 직인 날인)	11
	○ 입찰 참가업체의 유사 용역 수행실적(총괄표)	12
	○ 입찰 참가업체의 유사 용역 수행실적 증명서 - 계약서, 실적증명서, 세금계산서 등 증빙서류 제출	13
	○ 신용평가 등급 서식 및 확인서(증빙자료 첨부)	14
	○ 제안서 10부(업체명 기재 원본 1부, 업체명 미기재 9부) ※ 업체명 미기재 9부는 업체 식별 가능한 어떠한 표현도 일체 금지 ※ 제안서 표지(별지 15~17) 포함하여 10부 제출	15~17
	○ 발표용 USB 2개	
가격 제안 (각10부)	○ 입찰 가격 제안서(세부산출내역서를 첨부 및 봉인 후 인감 날인)	18
	○ 입찰 가격 제안 산출내역서	19
	○ 입찰보증금(지급 확약 각서로 대체)	

VIII 제안서 작성 및 제출

□ 제안서 작성 요령

○ 제안서 규격

- 규격 및 편철: A4(210×297mm), 책자 작업(제본용 스프링 등 사용 가능)
- 분량: 표지를 제외하고, 50페이지 이내(가운데 하단 쪽 번호 표기)
- 제안서 표지: 별지 18호 서식에 의거 작성(가로 형식 변형 가능)
- 제출 부수: 제안서 10부 및 USB

○ 제안서 작성 방법

목차	작성 방법
I. 기본 현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회사 일반현황(조직 및 인원 현황) ○ 경영 상태(신용평가 등급) ○ 인력 보유 현황 ○ 유사 용역 수행 실적 - 입찰 공고일로부터 3년 이내 국가, 지자체 및 지자체 관련 기관(공사, 출자출연기관, 학교 등), 정부투자기관 및 민간기업에서 단일 행사 2억원 이상의 실적을 인정
II. 축제 공간 조성 및 운영 계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영 개요 <ul style="list-style-type: none"> * 전체 운영 흐름 및 회차별 프로그램 구성을 한눈에 확인할 수 있도록 개략적 운영 계획 작성 ○ 중심광장 쿨섬머 테마 연출 조성 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 중심광장 일원 쿨섬머 테마 공간 조성 계획 - 기보유 여름 테마 DP물 활용 계획 - 야자수 조형물 재배치 및 연출 방안 - 아이스크림 테마 조형물 등 여름 이미지 연출물 설치 계획 - 포토존 구성 및 관람 동선 고려한 배치 계획 - 조형물 고정, 전도 방지 등 안전 관리 방안 - 별도 운영 인력 없이 자율 관람·촬영 공간 운영 계획 ○ 워터스플래시(중앙무대) 조성 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 이동식(연장) 무대 설치 계획 - 무대 형태, 규모, 설치·철거 방법 및 구조 안전 확보 방안 - 워터 분사 및 급·배수 설비 조성 계획 - 워터캐논, 분사 노즐, 급·배수 배관 설치 계획 - 기보유 장비 활용 및 추가 보완 사항 - 미끄럼 방지, 누수 방지, 관람 동선 분리 등 안전 고려 사항 - 조성 일정 및 운영 연계 계획 ○ 워터스플래시 프로그램 운영 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 관객 참여형 워터 프로그램 운영 계획(물총 대전, 미션형 게임, 워터 챌린지 등) - 공연 명칭, 운영 방식, 운영 시간은 현장 여건에 따라 변경 제안 가능 - 급·배수 및 장비 점검 시간을 고려한 회차 구성 계획 포함 - 물대포 충전 시간과 점검 시간을 염두에 둔 공연 시간 설정
III. 인력 운용 계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인력 운용 총괄 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 총괄 PM 및 현장 운영 PM 경력 사항 및 근무 계획 ○ 운영 인력 구성 및 배치 계획 <ul style="list-style-type: none"> - MC 섭외 및 운영 계획 - 워터스플래시 프로그램 진행 <ul style="list-style-type: none"> · 불꽃쇼 연계 진행(카운트다운, 호응 유도, 안전 안내 등) - 운영요원, 체험존 인력 배치 및 근무 계획 ○ 인력 결원 발생 시 대응 방안

	○ 안전·사고 예방 및 비상 상황 대응 체계
IV. 체험프로그램 설치 및 운영	○ 워터풀 슈팅존 조성 및 운영 계획 · 프로그램 형태, 운영 시간은 변경 제안 가능 ○ 기타 체험 콘텐츠 제안 · 여름 축제 콘셉트에 부합하는 체험 프로그램 제안 가능
V. 특별공연 섭외 및 진행	○ EDM 파티 운영 계획 · DJ 섭외 현황 및 운영 계획 · 일정, 시간, 운영 방식은 대체 제안 가능 ○ 여름 시즌 맞춤형 특별 프로그램 기획(가능한 경우에 한함) ○ 기념일 공연 및 이벤트 운영 계획(가능한 경우에 한함)
VI. 기타 제안	○ 불꽃쇼 연계 MC 운영 계획 · 연간 불꽃쇼 일정 연계 현장 진행 및 관람객 안내 중심 ○ 워터스플래시존 내 편의시설(탈의실 등) 운영 지원 계획 ○ 스폰서십 및 협업 제안(가능한 경우에 한함)
VII. 산출 내역	○ 본 용역 수행에 필요한 소요 예산에 대한 산출내역서 제출 및 첨부

※ 위 표(제안서 목차 및 세부 작성 내용)를 기준으로 작성하되, 필요에 따라 항목을 세분화 및 추가 가능

□ 제안서 작성 시 유의 사항

- 제안서는 계약체결 조건의 일부로 모든 전략 및 계획은 제안자의 능력 내에서 즉시 이행될 수 있는 한도에서 제안되어야 한다.
- 모든 전략 및 계획은 사업비 내에서 수행 가능하도록 제안하여야 한다.
- 모든 제안사항은 현실적으로 실행이 가능한 것만 기재하여야 한다.
- 전략 및 계획별 진행 시기를 하나의 일정표로 정리하여 필히 명시하여야 한다.
- 위탁자의 제안 의도를 충분히 이해하여 제안서를 작성하여야 하고, 기술 능력 평가 기준의 내용이 충분히 반영되도록 작성하여야 한다.
- 제안서 마지막에 각 항목별 산출 내역서를 필히 첨부하여야 한다.
- 제안서 내용은 제안 업체의 내용만으로 작성하여야 하며, 제안 내용의 근거 자료 및 참고자료를 첨부하여야 한다. 특히 기술적인 검증이 필요할 때는 가능한 공인검증 자료를 제출하여야 한다.
- 제안서의 표기는 한글, 영문, 아라비아 숫자로 한정하며, 사용된 영문약어에 대하여는 약어표를 제공하고, 난해한 용어의 사용 및 모호한 표현은 지양한다.
- 제안서는 반드시 제안요청서의 요구사항을 충족시켜야 하며, 제안 내용이 이를 충족시키지 못한다고 판단될 경우는 평가대상에서 제외할 수 있다.
- 제안 내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성해야 하며 ‘가능하다’, ‘동의한다’, ‘가능하다고 본다’, ‘할 수도 있다’, ‘고려하고 있다’, ‘검토 중이다’ 등의 애매모호한 표현은 평가에서 ‘불가능한 것’으로 간주한다.

- 입찰참가자는 제안과 관련, 관계 법규와 규정의 검토 등 제안에 필요한 모든 사항을 제안 전에 완전히 숙지하고 제안에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있다.

□ 제안서 제출 방법

- 가격제안서는 별도 봉투에 밀봉하여 날인 후 제출한다.
- 제안서 출력본은 각 10부 제출하되 **업체명을 1부는 기재, 9부는 미기재하며 미기재한 9부는 업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가**하다.
- 발표용 USB에 저장되는 파일 자료도 업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가하다.(사업실적 및 업체 소개 표기 불가)
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 입찰 참가 및 제안서와 관련하여 위탁자에 비용 청구, 피해보상 등을 요구할 수 없다.

□ 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 위탁자가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주한다.
- 위탁자는 제안서 제출 기한 전까지 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

IX 제안서 평가 및 선정

□ 제안서 평가 방법

- 제안서 발표 및 평가
 - 발표 일시 및 장소 : 추후 별도 통보
 - 발표자 : 입찰참가자의 대표자 또는 직원 1인(입실은 업체별 3인 이하)
※ 직원 발표 시 공고일 기준 3개월 이상 근무하고 있음을 발표 전 재직증명서를 제출하여야 함
 - 발표순서 : 제안서 접수순으로 발표
 - 발표시간 : 발표시간 20분 + 질의/응답 10분
※ 업체별 제안 설명 시간은 입찰참가자 수에 따라 변경될 수 있음
 - 발표 시 유의 사항

- 다른 제안사의 발표 청취 불가
- 발표순서가 되어 호명하였음에도 발표 대기 장소에 없을 경우는 불참으로 간주
- 기술 평가 방법
- 정량평가: 계약담당자(필요 시 사업담당자에게 위임)가 심사기준에 따라 평가
- 정성평가: 평가위원회의 위원이 평가표에 따라 개별 평가
- ※ 제안서 평가위원회: 외부 전문가 7~10인으로 구성

□ 평가항목 및 배점

평가항목	세부 평가항목	평점
가격평가	o '협상에 의한 계약체결 기준'에 따른 입찰가격 평점 산식 준용	20
기술 능력 평가	정량 평가	o 경영 상태(신용평가 등급) (6점)
		o 기술 인력 보유 현황 (6점)
		o 유사 용역 수행 실적 (6점)
		o 신인도 평가 (2점)
		o 제안사항에 대한 이해 및 부합 (5점)
	정성 평가	o 축제 공간 조성 및 워터스플래시존 조성 운영 계획 (15점)
		o 인력 운영 계획 (10점)
		o 체험프로그램 및 이벤트 운영 계획(10점)
		o 비상 시 대응 계획(안전, 재난, 결원 등)(10점)
		o 소요 비용 산출(5점)
	o 기타 제안 (5점)	
총점		100

□ 가격 평가 기준(20점)

- 총 20점 기준으로 '협상에 의한 계약체결 기준'의 산식 준용
- 입찰 가격의 평점 산식에 의한 계산 결과, 소수점 이하의 숫자가 있는 경우는 소수점 다섯째자리에서 반올림함

□ 정량적 평가 기준(20점)

① 경영 상태(신용평가 등급) : 6점

신용 평가 등급			평점(점)
회사채	기업어음	기업 신용 평가 등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3

- * 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 심사기준일(입찰공고일) 전 가장 최근에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업 신용 평가 등급으로 평가함
- * 「신용평가등급 확인서」가 확인되지 않은 경우는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가함
- * 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용 평가 등급으로 평가하며, 합병 후 새로운 신용 평가 등급이 없는

경우는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용 평가 등급을 받은 업체의 신용 평가 등급으로 평가함

② 기술 인력 보유 현황 : 6점

- 전문대학 이상의 관련학과 졸업자 또는 관련 업계 3년 이상 종사한 경력자

구분	6명 이상	4명~5명	2명~3명	1명 이하
배점(점)	6	5	4	3

- * 기술 인력은 행사 기획, 마케팅, 공연, 영상 관련 학과를 졸업 또는 관련 업계 근무 경력에 한함
- * 입찰참가자의 소속 직원을 입증할 수 있는 4대 보험 가입사실확인서(4대 보험 중 택1)를 첨부하여야 하고, 공고일 기준 소속 직원으로서 3개월 이상 근무하고 있어야 함
- * 경력증명은 경력증명서 및 재직증명서, 고용보험 가입 증명 등으로 제출

③ 유사 용역 수행 실적 : 6점

- 입찰 공고일로부터 3년 이내 국가, 지자체 및 지자체 관련 기관(공사, 출자출연 기관, 학교 등) 정부투자기관 및 민간기업에서 단일 행사 2억원 이상의 실적

구분	6건 이상	4건~5건	2건~3건	1건 이하
배점(점)	6	5	4	3

- * 민간기업 실적은 계약서, 세금계산서, 기타 위탁자가 요구하는 입증자료를 반드시 제시하여야 함
- * 입찰참가자의 귀책으로 계약이 중도 해지되어 최종 완료하지 못한 실적은 평가에서 제외함

④ 신인도 평가 : 2점

- 최근 2년 내 조달청 나라장터 부정당업자 등록 여부

구분	등록 이력 없음	등록 이력 있음
배점(점)	2	0

□ 정성적 평가 기준(60점)

- 심사위원 평가표에 의하여 평가하며 배점 한도 내에서 절대평가
- 항목별 평가는 평가 등급 ① 우수, ② 양호, ③ 보통, ④ 미흡, ⑤ 매우 미흡으로 구분하여 평가하고, 평가 등급별 점수표 및 항목별 배점표는 아래와 같다.

[평가 등급별 점수표]

구 분	우수	양호	보통	미흡	매우 미흡
5점 만점의 항목	5	4	3	2	1

[평가 항목별 배점표]

구분	평가항목	배점(점)				
		매우 양호	양호	보통	미흡	매우 미흡
1. 제안사항 이해도 (5점)	○ 위탁자의 제안을 이해하고 충실하게 기술하였는지 ○ 제안 사항의 구체성, 실현 가능성 여부	5	4	3	2	1
2. 축제 공간 조성 및 워터스 플래시존 조성 운영 계획 (15점)	○ 중심광장 콜범머 테마 연출 조성 계획의 구체성 및 완성도 (테마 적합성, DP물 활용, 포토존등선 구성 등)	5	4	3	2	1
	○ 워터스플래시존 조성 계획의 구체성 및 실현 가능성 (이동식 무대, 배치 계획, 관람 동선 고려 등)	5	4	3	2	1
	○ 안전을 고려한 시설 설치 계획의 적절성 (미끄럼 방지, 고정, 배수, 누수 방지 등) ○ 워터캐논분사 노즐급배수 설비 등 워터 설비 설치 및 운영 계획의 전문성	5	4	3	2	1
3. 인력 운영 계획 (10점)	○ 관련 경험이 많은 총괄 PM, 운영 PM의 배정 여부 ○ 총괄 PM 및 운영 PM 상시 근무 계획의 충실성	5	4	3	2	1
	○ MC 섭외 및 운영 계획의 구체성·실현 가능성 (워터 프로그램 및 불꽃쇼 연계 진행 포함) ○ 체험부스 등 적정 인원의 수급, 배치, 활용 계획이 수립되었는지	5	4	3	2	1
4. 체험프로그램 및 이벤트 운영 계획 (10점)	○ 체험 프로그램(물총게임존) 운영 계획의 구체성 ○ 관람객 참여 및 체류시간 증대를 위한 기획 요소	5	4	3	2	1
	○ EDM 파티 등 특별 프로그램 운영 계획의 전문성 ○ 여름 축제 콘셉트에 부합하는 프로그램 구성 여부	5	4	3	2	1
5. 비상 시 대응 계획(안전, 재난, 결원 등) (10점)	○ 인력의 결원이 발생하지 않도록 예방책이 마련되었는지 (전염병 등의 건강관리, 사고 관리 등)	5	4	3	2	1
	○ 인력의 결원 발생 시 대응 방안이 구체적이고 실현 가능하게 수립되었는지	5	4	3	2	1
	○ 테마파크 출입 관리 방안, 보안 및 안전관리의 현실성과 구체적인 방안이 수립되었는지 ○ 공연 중 응급환자 발생 시 대응 계획이 마련되어 있는지 ○ 안전 및 보안 관리 교육계획을 적절하게 수립하였는지	5	4	3	2	1
6. 소요 비용 산출 (5점)	○ 제안 내용에 부합하게 소요 비용이 산출되었는지 ○ 보편타당한 시장 금액으로 비용이 산출되었는지 ○ 단순히 낙찰만을 위해 제안 내용에 비해 무리하게 비용을 저가로 산정하지 않았는지	5	4	3	2	1
7. 기타 제안 (5점)	○ 이용객 만족도를 위한 제안 사항이 마련되어 있는지 (만족도 조사 및 결과 피드백, 개선 노력 등) ○ 본 용역의 목적 달성을 위한 스폰서 유치 계획이 수립되어 있는지(유치 가능한 사항만 기술할 것)	5	4	3	2	1
총점		60				

- 정성적 평가 점수는 심사위원별 정성적 평가 분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가 점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 한다.(최고·최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외)
- 평균 점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

□ 제안서 선정 방법

- 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 ‘제안서 평가위원회’의 평가를 거쳐 협상적격자를 선정하고 협상 절차에 따라 계약한다.
- 제안서는 총점 100점으로 가격평가(20점)와 기술 능력 평가(정량 20점, 정성 60점)를 분리하여 평가한다.
- 기술 능력 평가 및 가격 평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 업체 중 고득점순에 따라 협상적격자를 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 능력 평가 점수가 높은 제안자를 선(先) 순위자로 하고, 기술 능력 평가 점수도 동일한 경우에는 기술 평가의 세부 평가항목 중 공연 세부 실행 매뉴얼에서 높은 점수를 얻은 자를 선(先) 순위자로 한다.
- 입찰참가자 중 기술 평가 및 가격 평가의 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재입찰할 수 있다.

□ 협상적격자 통지

- 협상적격자와 협상 순위가 결정된 때에는 지체없이 협상적격자에게 협상 순위와 협상 일정을 통보한다.

□ 협상 절차

- 위탁자는 결정된 협상 순위에 따라 대상자와 협상하며, 협상이 성립된 때에는 다음 순위자와 협상하지 아니하고, 협상이 성립된 날로부터 3일 이내에 계약을 체결한다.
- 협상 시 입찰참가자가 제안한 과업 내용, 이행 방법, 이행 일정 및 기술평가 위원회에서 권유한 사항 등을 협상 안건으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있다.
- 위탁자는 우선 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 다음 순위자와 협상한다.
- 위탁자는 모든 협상적격자와의 협상이 결렬되는 경우는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있다.

[별지 1호 서식]

접수번호

입찰 참가 신청서				처리기한
* 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호(법인명칭)		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰광고번호		입찰 일자	2026. . .
	입찰건명	2026 로봇랜드 테마파크 여름축제 조성 및 운영 용역		
사용인감	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.			
	사용 인감: (인)			
본인은 위의 번호로 공고한 귀 재단의 제한경쟁 입찰에 참가하고자 용역입찰유의서 및 입찰광고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 불입서류 : 1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 인감신고서 1통 3. 기타 공고로서 정한 서류 2026. . . . 신 청 인 : (인)				
경남로봇랜드재단 귀하				

위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	-
	주 소			
대리인	업 체 명		연 락 처	
	성 명		주민등록번호	-
	주 소			
대리인	업 체 명		연 락 처	
	경남로봇랜드재단에서 시행하는 「2026 로봇랜드 여름축제 조성 및 운영 용역」 제안 공모에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 모든 권한을 위임하였음을 증명합니다. 2026년 월 일 대 표 자 : (인) 대 리 인 : (인)			
경남로봇랜드재단 귀하				
① 첨부 서류 : 신분증 1부, 재직증명서 1부 ② 위임장의 대표자 날인 도장은 "입찰 참가 신청서"의 법인 인감 또는 사용인감과 같아야 함. ③ 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 입찰 참가 신청 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.				

----- 절 취 선 -----
입찰 참가 신청서 접수증

접수번호		업 체 명		접수인
주 소		전화번호		
성 명		제 출 자		

청렴계약 이행 서약서

용역명: 2026 로봇랜드 테마파크 여름축제 조성 및 운영 용역

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 경남로봇랜드재단이 실시하고자 하는 청렴계약제 시행 취지에 적극 동참하여 경남로봇랜드재단이 발주하는 **2026 로봇랜드 테마파크 여름축제 조성 및 운영 용역** 계약 관련하여 다음 서약 내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

서 약 내 용

1. 위 용역의 계약과 관련하여 계약에서부터 완료에 이르기까지 제반 계약사항을 성실히 이행할 것이며, 계약사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 용역의 계약 체결과 이행의 전 과정을 통하여 어떠한 경우도 뇌물공여나 청탁으로 경남로봇랜드재단 임직원을 회유하여 편의 제공으로 불법을 묵인하도록 요청하지 않겠으며, 경남로봇랜드재단 임직원의 어떠한 불법·부당 요구에도 단호히 이를 거부하겠습니다.
3. 위 용역은 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우는 관계 법령에 따른 처분은 물론 경남로봇랜드재단이 발주하는 모든 공사·기술용역·물품구매 및 기타 계약 등에 대하여 참가 제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 스스로 참가하지 않겠으며, 이와 관련 경남로봇랜드재단의 법적 부정당업체 제재 등 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

회사명 :
서약자 : 대표자 _____ (인)

경남로봇랜드재단 귀하

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()
: 아니오 ()

()는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소:
업체명:
대표자: (인)

(재)경남로봇랜드재단 원장 귀하

용역(과업) 참여 인력 이력 사항

성명	(인)	소속		직책		연령	세
전공				해당분야경력	년 개월		
기술 등급				자격증			
주요 경력							
용역 수행 경력							
용역명	용역 개요	참여 기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고		

※ 유의 사항

- 본 서식은 '정량적 평가'의 '기술 인력 보유 현황' 항목의 평가 자료로 별지 9호의 기술 인력 현황을 증빙하는 자료임
- 본 서식 외에 행사 기획, 마케팅, 공연, 영상 관련 학과 전문대 이상 졸업자 또는 동 업계 3년 이상 경력자임을 증명할 수 있는 각종 증빙자료(졸업증명서, 경력증명서, 상장 등)를 제안서 제출 시 경남로봇랜드재단에 제출해야 함
- 상기 기재 내용이 허위 사실로 판명될 경우는 최종 선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음

입찰 참가업체의 유사 용역 수행 실적(총괄표)

용역명	용역 기간	발주처	계약 금액 (천원)	용역 내용 (간략히)	비고
총 계약 금액					

※ 작성요령

- 수행 실적은 최근 3년간 단일한 행사 건당 발주액 2억원 이상인 것만 기재하며, 반드시 발주기관의 실적증명서가 첨부되어야 함.
- 관계 법령에 따라 적법한 하도급일 때는 비교란에 명시하고 원도급 회사명을 기재하여야 함.
- 공동수급 계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분만 기재함.

**2026 로봇랜드 테마파크
여름축제 조성 및 운영 용역**
- 입찰 등록 서류 -

**2026 로봇랜드 테마파크
여름축제 조성 및 운영 용역**
- 일반현황 등 증빙자료 -

고유번호 :

고유번호 :

2026 로봇랜드 테마파크 여름축제 조성 및 운영 용역 - 제안서 -

고유번호 :

입찰가격제안서			
입찰 내용	공 고 번 호	제 - 호	입찰서제출 마감일자
	건 명	2026 로봇랜드 테마파크 여름축제 조성 및 운영 용역	
	금 액 (부가세 포함)	총괄 : 금 원정(₩)	
	운영 년 월 일	계약일로부터 2년	
입찰 자	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		생 년 월 일
<p>본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 (협상에 의한 계약체결)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고 응찰하며, 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 사업기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 확약하며 본 입찰가격제안서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 산출내역서 1부.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">2026. . .</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">입찰자 : (인)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">(재)경남로봇랜드재단 귀하</p>			

